


<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ</p> <p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ ШӘҺӘРЕ «9 нчы УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ</p> <p>А.К.Самаренкин ур., 4 нче йорт .. Нурлат шәһәре, Татарстан Республикасы, 423040</p>		<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</p> <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9» г. НУРЛАТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН</p> <p>ул. им. А.К.Самаренкина ,д. 4. г.Нурлат, Республика Татарстан, 423040</p>
<p>тел: (84345) 2-90-53, mail: n9.00@mail.ru</p>		

## ПРИКАЗ

31 августа

№89

### «Об организации питания»

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и СанПин 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" и во исполнение пункта 5 Перечня поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию от 24 января 2020 года приказываю:

1. Организовать здоровое горячее питания для обучающихся 1- 4 классов, осваивающих образовательные программы начального общего образования, за счёт средств федерального бюджета обучающихся и добровольных родительских взносов (по желанию родителей (законных представителей)) в школьной столовой с 2 сентября 2020 года.
2. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий и проведение мероприятий в соответствии с программой производственного контроля МАОУ «СОШ№9» г.Нурлат РТ на заместителя директора по АХЧ Валиуллина Р.Р.
3. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора по воспитательной работе Тихонову Н.В.
4. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
  - Председатель комиссии:
  - Исхакова Г.З.- председатель комиссии
  - Члены комиссии:
  - Тихонова Н.В. - заместитель директора по воспитательной работе
  - Кудряшова Т.В.- медицинская сестра
  - Шарипова Н.Б.-старший повар

4.1.Васильевой Т.Н.: - проводить ежедневно бракеражную пробу за 30 минут до начала раздачи готовой пищи и осуществлять оценку и температуру приготавливаемых блюд при раздаче.

- журнале указывать дату и время изготовления блюда, снятие пробы, наименование блюда, результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, разрешение к реализации, подписи членов комиссии.

- осуществлять контроль за выдачей завтраков.

5. Создать комиссию по контролю за организацией питания:

5.1. Утвердить «Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МАОУ «СОШ№9» г.Нурлат РТ

5.2.Утвердить состав общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МАОУ «СОШ№9» г.Нурлат РТ (Приложение №3)

6. Утвердить график приема пищи (Приложение № 1).

7. Утвердить график дежурства (Приложение № 2).

8. Утвердить план работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ «СОШ№9» г.Нурлат РТ на 2020-2021 учебный год . (приложение № 4)

9. Для организации одноразового бесплатного горячего питания обучающихся начальных классов в общеобразовательных организациях применить утвержденное Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан примерное двухнедельное десятидневное (пятидневное) и двенадцатидневное (шестидневное) цикличное меню (горячих завтраков) направленное Министерством образования и науки Республики Татарстан, с приложенными технологическими картами готовых блюд.

10. Классным руководителям довести до сведения обучающихся график организации питания учащихся.

11. Классным руководителям, довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

12. Работникам школьной столовой ежедневно находиться на рабочем месте с проведением термометрии в маске и перчатках и проводить после каждого приема пищи уборку с дез. раствором ,и в последнюю субботу месяца проводить генеральную уборку в столовой. Ответственная Тихонова Н.В., Кудряшова Т.В.

13. Осуществлять ежедневный мониторинг питания обучающихся, ответственным за ежедневный мониторинг назначить старшего повара Шарипову Н.Б.

14. Информацию по организации питания разместить на официальном сайте. МАОУ «СОШ№9» г.Нурлат РТ. Ответственный Светкина Л.Г.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Г.З.Исхакова